

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном
социальном обслуживании в стационарных учреждениях (отделениях)

1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в стационарных учреждениях (отделениях), (далее - Правила) включают в себя права и обязанности получателей социальных услуг в период пребывания в учреждении и направлены на обеспечение квалифицированного и качественного ухода и обслуживания получателей социальных услуг, поступающих в учреждение. Правила размещаются на информационном стенде в общедоступных местах и обязательны для всех получателей социальных услуг. При наличии корпусов, Правила размещаются в каждом корпусе.

2. Оказание социальных услуг производится в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми документами Московской области.

3. Прием получателей социальных услуг на условиях частичной оплаты социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг, разработанной и оформленной территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области. Получатель социальных услуг приказом директора зачисляется в списочный состав, на основании которого обеспечивается площадью жилого помещения, мягким инвентарем, питанием, предметами личной гигиены, одеждой, согласно утвержденным нормам по профилю учреждения.

4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, подписанного сторонами в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы получателя социальных услуг и документов в соответствии с пунктом 18 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и

признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения». Отношения, связанные с исполнением договора, регулируются действующим законодательством. Получатель социальных услуг в обязательном порядке должен быть ознакомлен с действующим законодательством, условиями договора и порядком оплаты социальных услуг, а также с настоящими Правилами.

5. Получателю социальных услуг, поступившему на стационарное социальное обслуживание, предоставляется: жилое помещение с мебелью и инвентарем, одежда, обувь, предметы обихода в соответствии с утвержденными нормативами.

6. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

7. Получатель социальных услуг, принятый на стационарное социальное обслуживание, вправе пользоваться услугой хранения его личных вещей. Личное имущество принимается на склад личных вещей по акту в следующем порядке: акт составляется в 3-х экземплярах, подписывается сестрой-хозяйкой, дежурной медицинской сестрой и получателем социальных услуг. Один экземпляр акта сдается сестре-хозяйке, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится вместе с личными вещами на складе личных вещей.

Ценности (ценные бумаги, акции, изделия из драгоценных металлов) получателя социальных услуг по его желанию могут быть сданы на хранение в администрацию учреждения, денежные средства – зав. отделением социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания, с обязательным составлением акта приема-передачи ценностей или денежных средств на хранение.

8. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями. Получателям

социальных услуг разрешается приобретать и пользоваться личными бытовыми приборами, видео и аудиотехникой.

9. Документы получателя социальных услуг подлежат сдаче на хранение лицу, назначенному приказом директора учреждения. Паспорт по личному заявлению подлежит хранению у лица, назначенному приказом директора учреждения. Ответственность за несданные документы и ценности Администрация не несет.

10. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и комнатам производится с учетом их возраста, пола, характера заболевания, общего состояния здоровья и возможностей передвижения и самообслуживания. Перемещение из одной жилой комнаты в другую возможен по личному желанию, по согласованию с врачом при наличии свободных мест.

11. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении не могут быть ограничены в своих правах и свободах. Для граждан с ограниченными возможностями передвижения учреждение обеспечивает безбарьерную среду.

12. В помещениях учреждения строго запрещено проносить и хранить:
любого вида оружие и боеприпасы;
легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества;
ядовитые, отравляющие вещества;
едкие химические вещества и суррогаты.

13. Администрация учреждения осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности.

14. При обнаружении указанных в п.12 настоящих Правил предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

15. Получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида оказывается содействие в обеспечении индивидуальными средствами реабилитации или абилитации (протезы, коляски, ортопедическая обувь и пр.) при первичном или повторном освидетельствовании медико-социальной экспертной комиссией.

16. Получатели социальных услуг, требующие дополнительного медицинского обслуживания по показаниям лечащего врача госпитализируются в профильные лечебно-профилактические учреждения.

17. Получателям социальных услуг не реже 1-го раза в неделю предоставляются услуги бани (помывки) со сменой постельного и нательного белья. Ослабленным и лежачим больным смена белья производится по мере необходимости.

18. Получатели социальных услуг обеспечиваются комплексными услугами прачечной. Для получателей социальных услуг, желающих самостоятельно стирать, сушить и гладить личные вещи оборудованы специальные комнаты.

19. В спальнях помещений учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

20. Заведующим отделения назначается старший по отделению (этажу), в обязанности которого входит наблюдение за соблюдением правил внутреннего распорядка, а также представление интересов получателей социальных услуг при решении бытовых вопросов.

21. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере, пропаже или порчи немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

22. Содержание мелких домашних животных допускается только для тех получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья способны создать подходящие условия с разрешения администрации, лечащего врача, согласия соседей, возможностей ухода за ними и обязательного наличия действующего ветеринарного паспорта на животное.

23. Для получателей социальных услуг, желающих получить свободный доступ к сети Интернет, оборудованы зоны свободного доступа к сети WI-FI

24. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, родственниками, знакомыми, официальными лицами или

представителями общественных организаций допускается при предъявлении документов, устанавливающих личность, в установленные дни и часы в специально отведенных местах.

Режим посещения: ежедневно с 07.00 до 23.00.

25. Получатель социальных услуг оплачивает социальные услуги в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания». При не внесении денежных средств в счет платы за социальные услуги более полугода, долг взыскивается в соответствии с действующим законодательством. Получатель социальных услуг по личному заявлению и заключению лечащего врача о возможности выезда может временно покинуть учреждение на срок не более 3 месяцев. В случае отсутствия более 1-го месяца плата взимается в установленных Постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» размерах.

26. В учреждении организуются культурно-массовые мероприятия, в том числе спортивные. Получатели социальных услуг вправе участвовать в них, присутствовать, выдвигать свои пожелания относительно организации досуга и отдыха. Администрация за счет собственных средств может поощрять активных участников памятными подарками, призами, объявлять благодарность.

27. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении получают юридическую помощь в установленных объемах бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

28. Получателям социальных услуг, проживающим в учреждении, гарантируется качественное и квалифицированное предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормами и стандартами.

29. Ежедневно директор совершает обход учреждения, а также еженедельно ведет прием по личным вопросам.

30. Получатели социальных услуг имеют право:

- обращаться непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки и соблюдения прав

- подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии)
- встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине
- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибуты и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения
- выписывать газеты и журналы
- получать общее, средне-специальное профессиональное и дополнительное образование, в том числе по адаптированной образовательной программе
- получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если получатель социальных услуг участвует в производительном труде

31. Работники учреждения и граждане обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении, избегать конфликтов, не допускать грубостей, оскорблений, унижений достоинства.

32. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

по личной инициативе получателя социальных услуг (законного представителя);

по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

при нарушении получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора;

вследствие смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика;

на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;

вследствие осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При наступлении выше указанных обстоятельств договор расторгается, и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает

об этом в письменном виде территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области.

42. Режим дня по основным мероприятиям для получателей социальных услуг:

Подъем, утренний туалет 7.00-8.30

Завтрак 8.30 – 9.30

Прием лекарств, процедуры 9.00 – 9.45

Свободное время (занятия по интересам) 9.30 – 12.00

Обед 12.00 - 13.30

Прием лекарств, процедуры 13.00 – 13.45

Тихий час 13.30 – 15.30

Полдник 15.30 - 16.30

Свободное время (занятия по интересам) 16.30 - 18.00

Ужин 18.00 - 19.00

Свободное время (занятия по интересам) 19.00 - 21.00

Второй ужин 21.00 – 21.30

Вечерний туалет, водные процедуры 21.30 - 23.00

Отбой до 23.00