

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении ГБСУСО МО «Добрый дом «Раменский» «Обслуживание и содержание зданий и территорий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в структурном подразделении «Обслуживание и содержание зданий и территорий» (далее – Подразделение) ГБСУСО МО «Добрый дом «Раменский» (далее – Учреждение).

1.2. Подразделение является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития Московской области.

1.3. Местонахождение Подразделения: 140164, Московская область, Раменский м.о., п. Денежниково, 24.

1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность отделения.

2. СТРУКТУРА

2.1. Подразделение расположено в здании Учреждения, в специально оборудованном помещении.

2.2. Структура Подразделения и штатная численность персонала устанавливается директором Учреждения, в соответствии штатными нормативами.

3. ЗАДАЧИ

Основными задачами Подразделения являются:

3.1. Основными задачами Подразделения являются:

3.1.1. Хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обслуживание Учреждения и его подразделений;

3.1.2. Содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений Учреждения, прилегающей территории.

3.1.3. Создание условий для труда и отдыха работников Учреждения.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами Подразделение осуществляет следующие функции:

3.2.1. Содержание зданий и помещений Учреждения, и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

3.2.2. Контроль за исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

3.2.3. Формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий, помещений организации, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений.

3.2.4. Работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, проходных и т.п.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Подразделение возглавляет комендант, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. В состав Подразделения входят:

- комендант;
- лифтер;
- уборщик служебных помещений;
- дворник.

4.3. Комендант несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Подразделение задач.

4.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников Подразделения устанавливаются должностными инструкциями.

5. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Требовать и получать от всех структурных подразделений Учреждения сведения и услуги, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

5.2. Вносить предложения руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к обеспечению порядка, поддержанию чистоты и сохранности хозяйственного оборудования и коммуникаций.

5.3. Контролировать в структурных подразделениях и на территории Учреждения сохранности всего имущества Учреждения, бережного отношения к хозяйственному оборудованию и коммуникациям.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций несет комендант.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.