

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУСОН
МО «Денежниковский
психоневрологический интернат»

Н.Л. Сухарова

«30» декабря 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЦИОНАРНОМ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ГРАЖДАН НА
КОММЕРЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ В ГБУСОН МО
«ДЕНЕЖНИКОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стационарном социальном обслуживании граждан на коммерческих условиях (далее по тексту - Положение) в ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания населения Московской области», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами и указаниями Министерства социального развития Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок, условия предоставления и оплаты стационарных социальных услуг (далее по тексту - платные услуги) в ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат» на временной основе лиц пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту - Получатель социальных услуг (ПСУ)).

1.3. Стационарное социальное обслуживание на коммерческих условиях в Учреждении организуются для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (в возрасте 18 лет и старше), имеющих психическое заболевание, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе и наблюдении на временное проживание.

1.4. Финансово-хозяйственная деятельность стационарного социального обслуживания ПСУ на коммерческих условиях ведется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов на содержание ПСУ, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей. Учреждение обеспечивает ПСУ благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и мебелью, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и постельным бельем: средствами личной гигиены, техническими средствами реабилитации (по необходимости).

1.5. Стационарное социальное обслуживание на коммерческих условиях, как к платным услугам, предоставляемым в Учреждении, относятся:

Стационарные услуги:

- Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности потребителей в быту (в том числе ежедневная уборка помещения, ежедневная смена нагельного и постельного белья):

- Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан.

- Социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в обществе.

- Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов гражданина;

Другие услуги, по согласованию сторон.

1.6. Платные услуги оказываются ПСУ на основании заключенных письменных договоров с ПСУ и/или непосредственно с законным представителем ПСУ, с указанием в них даты заключения, размера и порядка оплаты, срока пребывания в Учреждении.

1.7. При предоставлении стационарного социального обслуживания ПСУ на коммерческих условиях сохраняется установленный режим работы Учреждения.

1.8. ПСУ несет ответственность за сохранность имущества Учреждения, используемого инвентаря, предметов реабилитации и адаптации, вверенных ПСУ. Стоимость испорченного по вине ПСУ имущества должна быть компенсирована за счет ПСУ (или его законного представителя).

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПСУ НА КОММЕРЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ

2.1. Основная цель стационарного социального обслуживания ПСУ на коммерческих условиях является:

- создание для ПСУ наиболее благоприятных для здоровья условий жизнедеятельности путем проведения в стационарных мероприятиях медицинского, социально-бытового, социально-правового, психологического характера.

2.2. Для достижения цели Учреждение осуществляет, следующие функции:

- предоставление социальных услуг гражданам пожилому возрасту и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе и наблюдении;

- обеспечение ухода с учётом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причёсывание и т.д.);

- организация сопровождения ПСУ;

- обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих ПСУ;

- обеспечение ухода и медицинской помощи, организации отдыха и досуга;

- осуществление социально-медицинской реабилитации;

- предоставление материально-бытовых услуг (организация питания, быта, досуга, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий).

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ВЫПИСКИ (ОТЧИСЛЕНИЯ) ПСУ СО СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА КОММЕРЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ

3.1. На стационарное социальное обслуживание на коммерческих условиях принимаются граждане по собственному заявлению и/или по заявлению законного представителя.

3.2. На каждого ПСУ, поступающего на стационарное социальное обслуживание на коммерческих условиях, заводится:

- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ, ИПРА, а также другие медицинские документы.

3.3. Для рассмотрения заявления ПСУ (или его законного представителя) на помещение на стационарное социальное обслуживание на коммерческих условиях предоставляются следующие документы:

-заявление гражданина (или законного представителя) установленного образца о предоставлении стационарного социального обслуживания на коммерческих условиях:

- письменное согласие на предоставление ПСУ психиатрической помощи:

- медицинское заключение участкового врача-терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последнего месяца, заверенного личной печатью терапевта и круглой печатью учреждения, выписка из амбулаторной карты с рекомендациями по лечению:

- выписка из психоневрологического диспансера с указанием шифра заболевания и проводимом лечении, рекомендуемого типа учреждения стационарного социального обслуживания, при возможности, предоставление выписки из истории болезни:

- копия решения суда о лишении дееспособности и назначении опекуна (в случае установления недееспособности):

- результат анализа на дифтерию и кишечную группу со сроком не позднее семи дней:

-заключение врача-фтизиатра с флюорографическим обследованием органов грудной клетки:

- оригинал и копия документов, удостоверяющего личность (паспорт):

- оригинал и копия страхового полиса обязательного медицинского страхования:

- справка об инвалидности с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА);

-СНИЛС.

3.4. Перечень противопоказаний к приему граждан:

- туберкулез в активной стадии процесса;

- заразные кожные заболевания;
- острые инфекционные заболевания, кишечные;
- злокачественные новообразования, подлежащие специализированному противоопухолевому лечению;
- венерические заболевания в заразном периоде;
- некорригированный алкоголизм, наркомания, токсикомания, та исключением клинически излеченных больных, снятых с учета;
- при поступлении гражданина стационарное социальное обслуживание на коммерческих условиях в учреждение - повышенная температура тела, сыпь неясной этиологии, хронические заболевания в стадии обострения;
- острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания, глубокие деменции сопровождающиеся недержанием кала и мочи;
- психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самою больного и окружающих;
- любые приступообразные или прогрессирующие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;
- эпилепсия и судорожный синдром с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;
- выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза;
- затяжные реактивные состояния;
- выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические;
- острая сердечная и (или) сосудистая недостаточность тяжелой степени, или тяжёлая степень нарушения мозгового кровообращения, ИБС с мерцательной аритмией (пароксизмальная, постоянная) требующие интенсивной терапии в специализированных отделениях;
- острая почечная и острая печёночная, или острая надпочечниковая недостаточность тяжёлой степени, или острый панкреонекроз;
- острая дыхательная недостаточность тяжёлой степени;
- гнойно-септического состояния;
- расстройство регионального и (или) органного кровообращения, приводящее к инфаркту внутреннего органа или гангрене конечности; эмболия (тазовая, жировая, тканевая, или тромбоземболии) сосудов головного мозга или лёгких;
- острая анемия;
- острый период травмы, наличие переломов без консолидации и образования мозоли (или после полученного перелома спустя 10-14 дней с целью предупреждения риска жировой тромбоземболии);
- переломы костей черепа с явлениями внутричерепной гематомы;
- сахарный диабет с тяжелым течением, инсулинопотребный, частыми комами;
- нарушение глотательного рефлекса требующее зондового питания;
- кахексические состояния с выраженным обезвоживанием;
- цистостома, катетер;
- трахеостома.

3.5. Перед поступлением на стационарное социальное обслуживание на коммерческих условиях в Учреждение ПСУ обязан иметь при себе:

- Медицинскую карту лечебного учреждения о состоянии здоровья (карта действительна не более шести месяцев со дня выдачи).
- Данные о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций (данные действительны не более двух недель со дня сдачи анализов).
- Данные результата флюорографического исследования или результат исследования мокроты на БК (данные действительны в течение шести месяцев со дня выдачи).
- Отрицательный ПЦР тест на COVID-2019, QR-код.

3.6. Решение о приеме граждан на стационарное социальное обслуживание на коммерческих условиях принимается директором Учреждения после осмотра врачебной комиссией и очного освидетельствования.

3.7. Временное выбытие из учреждения ПСУ может быть с учётом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства родственников или законных представителей ПСУ.

3.8. Расходы, связанные с поездкой к родственникам осуществляются за счет ПСУ или его законного представителя.

3.9. При выбытии со стационарного социального обслуживания на коммерческих условиях ПСУ

выдаются документы, переданные в Учреждение на ответственное хранение.

3.10. Отчисление из Учреждения производится в следующих случаях:

- окончания срока действия договора;
- личному заявлению ПСУ или его законного представителя;
- при возникновении у лица, находящегося в Учреждении одного из заболеваний, указанных в п.3.3;
- при невнесении в установленный срок оплаты по договору;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка дня для проживающих;
- в случае смерти ПСУ.

3.11. В случае смерти ПСУ, ритуальные услуги производятся родственниками умершего самостоятельно и за счет собственных средств.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО УСЛУГ

4.1. Предоставление платных услуг оформляется письменными договорами на оказание стационарных социальных услуг на коммерческих условиях. Договоры регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Учреждение несёт ответственность перед ПСУ за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ ЗА СТАЦИОНАРНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА СТОИМОСТИ УСЛУГ

5.1. Оплат за оказание платных услуг производится путем безналичных расчетов перечисление денежных средств на расчетный счет ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат». При поступлении в учреждение ПСУ производит 100% оплату за указанный в Договоре период в течение 3 (Трех) рабочих дней после заключения Договора. За следующий период пребывания оплата осуществляется за 5 (Пять) рабочих дней до окончания оплаченного периода пребывания. В случае несвоевременной оплаты стоимости проживания или неуплаты, Учреждение имеет право расторгнуть Договор.

5.2. В случае временного выбытия ПСУ из учреждения менее чем на 30 календарных дней, денежные средства, внесенные им на счет Исполнителя за стационарное обслуживание на коммерческих условиях, не возмещаются, в случае отсутствия ПСУ более 30 календарных дней возмещение производится в размере 50 % от оплаченной суммы, за каждый день отсутствия.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Учреждение обязано вести отдельный бухгалтерский и статистический учет по платным услугам и основной деятельности в соответствии с Инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, составлять требующуюся отчетность.

6.2. Оплата производится по безналичному расчету на счет Учреждения, указанный в договоре. Услуги считаются оплаченными с момента зачисления денежных средств на счет Учреждения.

6.3 Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно на основании финансового плана Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ КЛИЕНТАМ

7.1. Лечебно-профилактическая помощь ПСУ направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных и терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

7.2. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы учреждений Министерства социального развития Московской области.

7.3. ПСУ обеспечивается медицинскими препаратами, включенных в «Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств», только по назначению врача.

7.4. Медикаменты, рекомендованные ПСУ врачом по месту жительства, приобретаются ПСУ (его законным представителем) самостоятельно.

7.5. Ежедневные осмотры ПСУ проводят врач-психиатр и терапевт.

7.6. Углубленный медицинский осмотр врачами-специалистами ПСУ проводится по рекомендации лечащего врача с согласия ПСУ и/или его законного представителя.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Контроль за организацией работы по оказанию платных услуг стационарного социального обслуживания в Учреждении, их качеством, ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют Министерство социального развития Московской области, а также другие государственные организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности государственных учреждений социального обслуживания.