

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБУСОН МО
 «Денежниковский
 психоневрологический интернат»
 Н.Л. Сухарова



Сухарова *2021*

**Отчет
 об исполнении мероприятий
 плана противодействия коррупции в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания
 населения Московской области «Денежниковский психоневрологический интернат»
 за 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5
1. Мероприятия организационно-правового характера				
1.1	Мониторинг и изучение антикоррупционного законодательства, и приведение нормативных документов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Юрисконсульт	Срок: Постоянно	Мониторинг антикоррупционного законодательства проводится на постоянной основе. Приказом по Учреждению от 17.03.2021 № 149 актуализирован перечень лиц, связанных с коррупционными рисками; приказом от 02.09.2021 № 561 утвержден и введен в действие «План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат» на 2021-2024 годы»; приказом от 23.11.2021 № 763 внесены изменения в «План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН МО «Денежниковский

1	2	3	4	5
				<p>психоневрологический интернат» на 2021-2024 годы»; приказом от 07.12.2021 № 800 утверждены в новой редакции: «Антикоррупционные стандарты ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат», «Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат» «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат»; перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; приказом от 07.12.2021 № 800/1 назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, утвержден состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат», перечень лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками ГБУСОН</p>

1	2	3	4	5
				МО «Денежниковский психоневрологический интернат».
1.2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения, и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Срок: Постоянно	В 2021 году заседаний комиссии по вопросу требований к служебному поведению сотрудников Учреждения, и урегулированию конфликта интересов в связи с отсутствием оснований.
1.3	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными органами отдельных функций. Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах.	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков	Срок: Не позднее 20 декабря текущего года	17.12.2021 проведена оценка коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями.
1.4	Актуализация, утверждение, перечня должностей, замещение которых	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков	Срок: Не позднее 12	Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными

1	2	3	4	5
	связано с коррупционными рисками.		января текущего года	рисками, актуализирован.
1.5	Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Срок: Постоянно	Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.
1.6	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками Учреждения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Срок: Постоянно	Лекции и беседы по соблюдению сотрудниками Учреждения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции проводятся регулярно.
1.7	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в Учреждение, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции	Юрисконсульт	Срок: По мере поступления	Проведен анализ всех обращений. Фактов коррупции не выявлено.
1.8	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ.	Директор, юрисконсульт, специалист в сфере закупок	Срок: Постоянно	Контроль осуществлялся на постоянной основе. Все закупки товаров, работ и услуг, финансируемые из средств субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели, осуществлялись в соответствии с

1	2	3	4	5
				законодательством.
2. Меры профилактики коррупционных правонарушений				
2.1	Проведение информирования сотрудников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Специалист по кадрам	Срок: Постоянно	В 2021 году все сотрудники Учреждения ознакомлены с принятыми нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
2.2	Формировать в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. Организация участия всех сотрудников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Руководители структурных подразделений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: Постоянно	С работниками проведены совещания, на которых рассматривались вопросы уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, доведена памятка по антикоррупционной тематике, подготовленная прокуратурой Московской области.
2.3	Организация проведения разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: Постоянно	Информирование сотрудников путем проведения собраний и учебно-практических семинаров об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.
2.4	Организация и направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере	Специалист по кадрам	Срок: Ежегодно	Сотрудник ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обучен по программе в сфере противодействия коррупции в ноябре 2021 года.

1	2	3	4	5
	противодействия коррупции.			
2.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Юрисконсульт	Срок: По мере поступления	Жалоб и обращений граждан, через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки не поступало.
2.6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. Предупреждение, анализ, выявление коррупционных составляющих рисков и проведения служебных расследований по выявленным фактам коррупции среди сотрудников Учреждения.	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Срок: Постоянно	Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции проводится на постоянной основе. Фактов коррупции среди сотрудников не выявлено.
2.7	Ведение работы, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Осуществление контроля, предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудников Учреждения.	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Срок: Постоянно	Работы, направленная на предотвращение и урегулирование конфликта интересов проводится в Учреждении регулярно. Конфликт интересов не выявлен.
3. Разработка мер по минимизации коррупционных правонарушений				
3.1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Специалист по кадрам	Срок: Постоянно	Проверка достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение проводится на постоянной основе.

1	2	3	4	5
3.2	Реализация комплекса мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Специалист по кадрам	Срок: Постоянно	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов проводится на постоянной основе.
3.3	Актуализация перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в Учреждении.	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Срок: Не реже 1 раза в год	Перечень лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в Учреждении актуализирован приказом директора от 07.12.2021 № 800/1
3.4	Сбор, обобщение и анализ уведомлений сотрудников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов.	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Срок: По мере поступления	Уведомлений сотрудников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов не поступало.
3.5	Сбор и обобщение деклараций конфликта интересов сотрудников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Срок: Ежеквартально	Декларации предоставляются и рассматриваются ежеквартально. Конфликт интересов не обнаружен.

1	2	3	4	5
	<p>трудо­вых (должностных) обя­занностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, замещающих должности, включенные в перечень должностей в Учреждении, исполнение обя­занностей по которым связаны с коррупционными рисками.</p>			
3.6	<p>Осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с утвержденным планом закупок Учреждения.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Срок: Постоянно</p>	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с утвержденным планом закупок Учреждения ведется постоянно. Нарушений не выявлено.</p>
3.7	<p>Предотвращение незаконных сделок с имуществом получателей социальных услуг Учреждения, в том числе признанных в судебном порядке недееспособными гражданами, сотрудничество с органами опеки и попечительства, а также близкими родственниками получателей социальных услуг. Отслеживание и обработка данных по недееспособным, у которых имеется собственность. А при отсутствии собственности у недееспособного, закреплением за ним площади по прежнему месту регистрации. Оповещение родственников, в случае возникновения вопроса, о признании проживающего в Учреждении получателя социальных услуг недееспособным.</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>Срок: Постоянно</p>	<p>Незаконных сделок с имуществом получателей социальных услуг Учреждения не выявлено.</p>

1	2	3	4	5
4. Мероприятия по обеспечению прозрачности и открытости деятельности учреждения				
4.1	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности Учреждения.	Юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: Постоянно	Официальный сайт Учреждения поддерживается в актуальном состоянии.
4.2	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции».	Юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: Постоянно	На официальном сайте Учреждения страничка «Противодействие коррупции» обновляется по мере необходимости и поддерживается в актуальном состоянии.
4.3	Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре Учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня социальных услуг, предоставляемых Учреждением и т.д.	Юрисконсульт	Срок: Постоянно	На стендах и на сайте размещена информации о структуре Учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня социальных услуг, предоставляемых Учреждением и т.д. Информация обновляется по мере необходимости.
4.4	Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.	Комиссия	Срок: Постоянно	Обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении не поступало.
4.5	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение	Комиссия	Срок: По мере поступления	Жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции не поступало.

1	2	3	4	5
	фактов проявления коррупции.			
4.6	Направление отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Срок: Ежегодно, по запросу МСР МО	Исполнено
5. Мероприятия по реализации мер экономического характера				
5.1	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, организации торгов, а также реализации масштабных инвестиционных проектов.	Специалист в сфере закупок	Срок: Постоянно	При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, организации торгов соблюдаются принципы открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности возникновения конфликта интересов.
5.2	Обеспечение контроля за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	Главный бухгалтер, специалист в сфере закупок	Срок: Постоянно	Контроль осуществляется на постоянной основе. Нарушений не выявлено.
5.3	Обеспечение контроля за сохранностью и использованием по назначению собственности Учреждения. Совершенствование системы учета имущества Учреждения.	Главный бухгалтер, специалист в сфере закупок	Срок: Постоянно	Контроль осуществляется на постоянной основе. Нарушений не выявлено.
5.4	Минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.	Главный бухгалтер, специалист в сфере закупок	Срок: Постоянно	Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством РФ