

Председатель
профсоюзного комитета



Е.В. Пожидаева

«31» июля 2020 год

Директор
ГБСУСОН МО «Денежниковский
психоневрологический интернат»



Н.Л. Сухарова

« 31 » июля 2020 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственное бюджетное стационарное учреждение социального
обслуживания населения Московской области
«Денежниковский психоневрологический интернат»**

(Одобрено и принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 31.07.2020 №112)

пос. Денежниково

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Задачи коллективного договора.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат» (далее - «интернат») и заключаемый между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Стороны коллективного договора.

Сторонами коллективного договора являются: ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат», в лице директора Сухаровой Натальи Львовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат», именуемые в дальнейшем «Работники», представленные профсоюзным комитетом (далее - профком), в лице его председателя Пожидаевой Екатерины Вячеславовны, совместно именуемые «Стороны».

1.3. Предмет коллективного договора.

Предметом настоящего договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством Российской Федерации, а также положения об условиях труда и его оплате, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

1.4. Сфера действия коллективного договора.

Действие настоящего договора распространяется на всех работников ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат», независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

1.5. Соотношение коллективного договора с законодательством и другими соглашениями.

Настоящий договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации, нормативных актов и соглашений, свободы выбора, реальности обеспечения принятых обязательств.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.6. Действие коллективного договора.

Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение 3 (Трех) лет.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 (Трех) лет.

Коллективный договор в течение 7 (Семи) дней со дня его подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с Руководителем, а также структурных изменений в учреждении.

При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации.

При ликвидации ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат» коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом обязуются ознакомить работников с коллективным договором не позднее 2 (Двух) недель с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников – непосредственно при приеме на работу.

1.8. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат», поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом социально-экономических отношений, а также по всем условиям коллективного договора.

1.9. Работодатель обязуется создавать условия, необходимые для заключения коллективного договора, представление комиссии помещения, представление необходимой информации.

1.10. Профсоюзный комитет обязуется содействовать эффективной работе ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат» присущими ему способами, средствами и методами.

1.11. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей,

проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Работодателя:

2.1.1. Признать и принять на себя обязательства отраслевого тарифного соглашения, а также трехстороннего областного соглашения.

2.1.2. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.1.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2.1.5. Обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.6. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.1.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

2.1.9. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам.

2.1.10. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.11. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в формах, предусмотренных коллективным договором.

2.1.12. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.13. Вести персонально, в отношении каждого работника, сведения о его трудовой деятельности в электронном виде и передавать такие сведения в Пенсионный фонд Российской Федерации, в сроки утвержденные законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Работнику безвозмездно.

2.1.15. Предоставить Работнику (за исключением случаев, если на Работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном Работодателем:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

2.1.16. В случае выявления Работником неверной или неполной информации в сведениях

о трудовой деятельности, представленных Работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, Работодатель по письменному заявлению Работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

2.1.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.2. Работодатель имеет право:

2.2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора.

2.2.3. Поощрять работников за добросовестный, эффективный труд.

2.2.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.2.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2.6. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

2.2.7. Согласно ст. 28 Федерального закона №10-ФЗ от 12.01.1996 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, и при наличии письменных заявлений работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в соответствии с коллективным договором.

2.3. Обязанности Работников:

2.3.1. Добросовестно и своевременно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.3.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат», а также режим труда, правила и инструкции по охране труда.

2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину. Выполнять установленные нормы труда.

2.3.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.3.6. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работники имеют право на:

2.4.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.4.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиями, предусмотренным коллективным договором.

2.4.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.4.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней (1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новый год, 7 января - Рождество Христово, 23 февраля - День защитника Отечества, 8 марта - Международный женский день, 1 мая - Праздник Весны и Труда, 9 мая - День Победы, 12 июня - День России, 4 ноября - День народного единства), оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.4.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.4.7. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

2.4.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.4.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4.10. Работники, являющиеся членами профсоюза, имеют право обращаться за консультациями, связанные с работой и ее условиями в профсоюзный комитет, областной комитет профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания, Московскую общественную организацию профсоюзов за правовой помощью и получать ее.

2.4.11. Отказаться от бумажной трудовой книжки, сохранить бумажный документ или полностью перейти на цифровой формат.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором, и проходит инструктаж по ГБ и ОТ.

3.2. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В условия трудового договора, по соглашению сторон, может быть включено условие об испытании с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Сроки испытания устанавливаются в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.5. Работодатель обязуется обеспечить полную занятость работников в соответствии с их должностью, профессией, квалификацией. Перевод на другую работу без согласия работника допускается только в случаях, предусмотренных статьей 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации сроком до 1 месяца.

3.6. Профсоюзный комитет участвует в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя.

3.7. Каждому работнику, прошедшему переподготовку и повысившему свой профессиональный уровень по заключению квалификационной комиссии и согласно документам учебного заведения, гарантируется приоритет в переводе на более квалифицированные работы с повышением должностного оклада (тарифной ставки) при наличии в организации вакансий.

3.8. В случае принятия решения о сокращении численности или штата работников ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат» и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, работодатель в письменной форме сообщает об этом профсоюзному комитету не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий (ст. 81, 82 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом

Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №3), условиями трудового договора. В Учреждении применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, а так же работа по сменам.

4.2. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

4.3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Для работников с ненормированным рабочим днем (за исключением Директора интерната) предусмотрен дополнительный оплачиваемый отпуск (в соответствии со ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия и с учетом мнения профсоюзного комитета. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и не более 120 часов в год.

В Учреждении для следующих должностей установлен ненормированный рабочий день: Заместитель директора, Главный бухгалтер, Специалист в сфере закупок. В Учреждении предоставляются дополнительные отпуска сверх установленных законодательством Российской Федерации за работу с ненормированным рабочим днем 3-5 рабочих дня (Приложение №2).

4.3.1. Во исполнение Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ (в редакции от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для инвалидов I и II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

4.3.2. Во исполнение Постановления от 01.11.1990 №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», для женщин, работающих в учреждении, устанавливается 36 часовая рабочая неделя с сохранением полной оплаты труда.

4.3.3. Во исполнение Постановления от 14.02.2003 №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» для медицинских работников устанавливается 36 часовая рабочая неделя с сохранением полной оплаты труда.

4.4. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам согласно Правилам внутреннего трудового распорядка (Приложение № 3 к настоящему договору). В условиях посменной работы по инициативе работников устанавливается режим рабочего времени с одной сменой в сутки и чередовании одной рабочей и трех нерабочих смен. В случае выполнения работ за пределами рабочего времени по инициативе работника устанавливается чередование одного рабочего и двух (или одного) нерабочих дней. В связи с невозможностью предоставления перерыва для отдыха и питания из-за непрерывного режима работы им предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час для работников, работающих при 5-ти дневной рабочей неделе.

4.6. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (Двадцать восемь) календарных дней, а инвалидам – 30 (Тридцать) календарных дней.

4.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.8. Согласно ст. 117 Трудового кодекса Российской Федерации работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, сверх установленного законодательством основного отпуска, за работу с вредными и опасными условиями труда, по результатам проведения специальной оценки условий труда (Приложение №1 к настоящему договору).

4.9. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.10. Работники, у которых дети, супруги или родители также работают у Работодателя, имеют право на отпуск в одно время. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то Работодатель по просьбе другого работника предоставляет последнему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

4.11. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедушкой или другими родственниками или опекуном, фактически осуществляющими уход за ребенком (ст. 256 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.12. Работодатель на основании письменного заявления работника представляет отпуск без сохранения заработной платы:

- в день юбилея работника (50, 55, и 60 лет) – 1 (Один) календарный день;
- в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких, близких родственников - до 5 (Пяти) календарных дней;
- работникам, имеющим детей в возрасте до 10 лет - 1 сентября;
- имеющим детей, учащихся выпускных (9, 11) классов, - в день торжественной линейки по случаю окончания обучения - по 1 (Одному) календарному дню;
- и других случаях, предусмотренных ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. При определении заработной платы работников ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат» применяется «Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области» (утв. Постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 г. №507/23).

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Выплачивать заработную плату 2 раза в месяц: 23 числа каждого месяца аванс и 8 числа следующего месяца – окончательный расчет за месяц работы путем безналичного перечисления денежных средств на открытые расчетные счета Работников. При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.2.2. При выплате заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, он в письменной форме расчетным листком извещается о ее составных частях, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.2.3. Выплачивать заработную плату работникам в первоочередном порядке перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

В случае вынужденной задержки заработной платы совместно с профкомом разрабатывать мероприятия, направленные на ликвидацию просроченной задолженности.

5.2.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором, производить доплату работникам ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат», размер которой устанавливается по соглашению между Работником и Работодателем.

5.3. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

5.4. Минимальный размер оплаты труда должен быть не ниже установленной величины, в соответствии с Соглашением между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области.

5.5. Профсоюзный комитет обязуется:

5.5.1. Осуществлять контроль над своевременной выплатой заработной платы.

5.5.2. Вести переговоры с Работодателем в случае несвоевременной выплаты заработной платы для урегулирования разногласий между Работодателем и Работниками (ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере от заработной платы, включающей в себя должностной оклад с надбавками и повышением должностного оклада согласно Постановления Правительства Московской области от 09.07.2007 №507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области».

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

6.1. Стороны принимают все меры на реализацию основных направлений государственной политики и нормативных требований в области охраны труда (ст.ст. 210, 211 Трудового кодекса Российской Федерации), выполнение совместных мероприятий по обеспечению необходимых условий труда, экологической безопасности и охраны здоровья работников.

6.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.2.1. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

6.2.2. Проводить специальную оценку условий труда (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

6.2.3. Информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся ему компенсациях.

6.2.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить вводный и первичный инструктаж по охране труда с отметкой в соответствующем журнале, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой медицинской помощи, проводить их периодическое обучение по охране труда.

6.2.5. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.6. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей, обеспечиваемых бесплатной спецодеждой, саноденью, спецобувью и средствами индивидуальной защиты (Приложение № 9 к настоящему договору).

6.2.7. Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда.

6.2.8. Выполнять предписания должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

6.2.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2.10. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения профсоюзного комитета инструкции по охране труда работников и программы обучения в области охраны труда.

6.2.11. Обеспечить проведение сотрудникам повторных, внеплановых, целевых инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности не реже 1 (Одного) раза в полугодие в порядке, установленном приказом директора ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат».

6.2.12. Обеспечить обучение в специализированных обучающих организациях

руководителей подразделений, лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий и охраны труда по подразделениям, работника, ответственного за организацию охраны труда интерната и других лиц за счет работодателя в соответствии с Положением о системе обучения по охране труда в Московской области (утв. Постановлением Правительства Московской области от 30.06.2003 № 378/23).

6.2.13. Обеспечить проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников (не реже 1 раза в 5 лет) в соответствии с Перечнем профессий, подлежащих прохождению предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу, а также периодических медицинских осмотров (Приложение №8 к настоящему договору) (ст.ст. 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.2.14. Для реализации указанных в п. 6.1. мероприятий, Работодатель заключает с профсоюзным комитетом соглашение по охране труда (Приложение №7 к настоящему договору).

6.2.15. По каждому несчастному случаю на производстве и профессиональному заболеванию Работодателем организуется их учет, проводится расследование и формируются материалы этих расследований (ст.ст. 228-231 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.2.16 Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации (в порядке предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья) с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на основании его письменного заявления, на один рабочий день один раз в три года или на два рабочих дня один раз в год (для работников предпенсионного возраста, то есть в течении пяти лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно (подтверждается справкой (выпиской) Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста), и работников, получающих пенсии по старости или пенсии за выслугу лет).

Согласование с работодателем для освобождения от работы в связи с прохождением диспансеризации на основании письменного заявления работника, согласованного с руководителем структурного подразделения, не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты прохождения диспансеризации.

Прохождение диспансеризации работник подтверждает справкой из медицинского учреждения.

6.3. Работники обязуются:

6.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правила и инструкции по охране труда (ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3.2. Проходить инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требованиям охраны труда.

6.3.3. Немедленно извещать руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью.

6.3.4. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования согласно графику.

6.4. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

6.4.1. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты и бережно к ним относиться;

6.4.2. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда.

6.5. Профсоюзный комитет:

6.5.1. Проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат».

6.5.2. Выполняет работу по оздоровлению детей работников.

6.6. Профсоюзный комитет и уполномоченные по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах; участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма; контролируют возмещение вреда, причиненного здоровью работников; предъявляют обязательные к исполнению Работодателем требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью

работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

6.7. За нарушение требований по охране труда Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Руководствуясь Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», работодатель обязуется выплачивать ежемесячное пособие матерям либо отцам, другим родственникам, опекунам, фактически осуществляющие уход за ребенком в связи с материнством и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет в размере 40% среднего заработка, на который начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. организовать совместно с Профкомом отдых детей работников в детских оздоровительных лагерях (центрах) в период каникул (весенних, летних, осенних, зимних);

7.2.2. организовать распределение и выдачу путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения для работников организации, членов их семей, пенсионеров через Профком учреждения;

7.2.3. организовать бесплатную выдачу молока работникам, занятых на работах с вредными условиями труда (машинист (кочегар) котельной);

7.2.4. осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости (Приложение №6 к настоящему Договору), обеспечить бесплатной спецодеждой, санодержкой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты работников, за счет средств бюджета Московской области, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, по мере поступления денежных средств (Приложение №9 к настоящему Договору).

7.3. Работодатель и Профком принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками организации и членами их семей.

7.4. Работодатель обеспечивает бесплатную доставку работников Учреждения служебным транспортом к месту работы (Московская область, Раменский городской округ, пос. Денежниково, д. 24) и обратно:

- от остановки пос. Горка г. Бронницы;

- г. Коломна по трассе М5 – «Урал» по ходу следования с остановками.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

8.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с профсоюзным комитетом, руководствуясь действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

8.2. Профсоюзный комитет вправе вносить Работодателю предложения о принятии необходимых нормативных положений по труду и социально-экономическим вопросам развития ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат», а также проекты таких положений. Работодатель обязуется своевременно рассматривать по существу данные предложения и проекты положений, разрабатываемых профсоюзным комитетом, и сообщать мотивированные ответы профсоюзному комитету.

8.3. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы в размере 1% из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза. Профсоюзные взносы удерживаются Работодателем со всей суммы начисленной заработной платы до налогообложения. Работодатель не вправе задерживать перечисления указанных средств (ст. 377 Трудового кодекса Российской Федерации). Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

8.4. Работодатель обязуется предоставлять профсоюзному комитету:

8.4.1. информацию, которая необходима для осуществления контроля за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора;

8.4.2. право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время без нарушения

нормальной деятельности учреждения. Выделяет для этих целей помещение и оборудование, а в случае необходимости, транспорт;

8.4.3. возможность участия председателя или иного уполномоченного представителя профсоюзного комитета в обсуждении вопросов жизнедеятельности коллектива.

8.5. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе создаваемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

8.6. Порядок учета мнения профкома при принятии локальных нормативных актов производится в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

9.1. Содействовать реализации настоящего коллективного договора на основе социального партнерства с Работодателем.

9.2. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

9.3. Осуществлять контроль над выполнением требований по охране труда в соответствии с действующим законодательством и выполнением Работодателем своих обязанностей, предусмотренных настоящим коллективным договором.

9.4. Осуществлять контроль над правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.5. Оказывать работникам помощь в изучении Трудового кодекса Российской Федерации и другой нормативной документации по вопросам оплаты и охраны труда.

9.6. В период действия коллективного договора, в случае его выполнения, не организовывать коллективных действий (ст. 41 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.7. Выступать инициатором перед Работодателем о принятии мер по улучшению условий труда работников, укреплению морально-психологического климата в коллективе.

9.8. Нацеливать работников на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

9.9. Ежегодно разрабатывать и организовывать выполнение плана культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

10.1. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона коллективного договора.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Договора в течение срока действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, оформляются приложениями, являющимися неотъемлемой частью коллективного договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.

11.2. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, а также соответствующими органами по труду (ст. 51 Трудового кодекса Российской Федерации).

11.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.4. Стороны регулярно, но не реже чем 1 (Один) раз в год, отчитываются о выполнении коллективного договора на Общем собрании работников.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ НЕОТЪЕМЛЕМУЮ ЧАСТЬ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Приложение №1. Список должностей ГБУСОН «Денежниковский психоневрологический интернат», имеющих дополнительный отпуск за вредные условия труда и ненормированный рабочий день.

Приложение №2. Положение о ненормированном рабочем дне.

Приложение №3. Правила внутреннего трудового распорядка ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат».

Приложение №4. Положение о выплатах стимулирующего характера работников ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат».

Приложение №5. Положение об оплате труда работников ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат».

Приложение №6. Мероприятия по снижению заболеваемости в ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат».

Приложение №7. Соглашение по охране труда.

Приложение №8. Перечень профессий, подлежащих прохождению предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу, а также периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н, Приказом Минздрава СССР от 29.09.1989 №555.

Приложение №9. Перечень профессий и должностей, обеспечиваемых бесплатной спецодеждой, санодждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

Приложение №10. Правила обработки персональных данных в ГБУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат».

Приложение №11. Положение о критериях оценки эффективности деятельности работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Московской области «Денежниковский психоневрологический интернат».