

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
профсоюзного комитета

Директор
ГБУСХИ МО «Донецкий
академический институт»


М.В. Ощепкова


Н.И. Суларова

« 08 » августа, 2014 г.

« 08 » августа, 2014 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Московской области
«Донецкий академический институт»

(Составлен и принят на общем собрании
трудящихся коллектива) *Р.С. 10/08*

КОМПЕТЕНТНОЕ ПРАВОСООБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
Управление делами государственного контракта заказчик и исполнитель	
№ п. № <i>11</i>	№ п. № <i>11</i>
<i>В.В. Ковалев</i>	<i>В.В. Ковалев</i>
Исполнитель	Заказчик

г. Донецкий

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид и характер коллективного договора.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБУСОН МО «Донецкий областной психоневрологический интернат» (далее - «интернат») и заключаемый между работниками и работодателем на основе соблюдения взаимных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Стороны коллективного договора.

Сторонами коллективного договора являются: ГБУСОН МО «Донецкий областной психоневрологический интернат», в лице директора Суяровой Натальи Львовны, действующий на основании Устава, утвержден в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники ГБУСОН МО «Донецкий областной психоневрологический интернат», утвержденные в дальнейшем «Работники», представляемые профсоюзным комитетом (далее профком), в лице его председателя Окулатовой Марины Владимировны, совместно именуемые «Стороны».

1.3. Предмет коллективного договора.

Предметом настоящего договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством Российской Федерации, а также условия об условиях труда в его области, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

1.4. Сфера действия коллективного договора.

Действие настоящего договора распространяется на всех работников ГБУСОН МО «Донецкий областной психоневрологический интернат», независимо от их должности, должности трудовой функции, характера выполняемой работы.

1.5. Соответствие коллективного договора с законодательством и другими документами.

Настоящий договор разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативным актом и соглашениями, свободны выбора, реализации обязанностей принятых обязательств.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.6. Действие коллективного договора.

Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Коллективный договор в течение срока действия для поддержания нормативов представляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем, а также структурных изменений в учреждении.

При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации.

При ликвидации ГБУСОН МО «Донецкий областной психоневрологический интернат» коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. Работодатель, совместно с профсоюзным комитетом обязуется ознакомить работников с коллективным договором на стадии его вступления в силу и момента его прекращения, а также вновь поступающих работников - непосредственно при приеме на работу.

1.8. Работодатель, приняв профсоюзный комитет совместно с представителями работников ГБУСОН МО «Донецкий областной психоневрологический интернат», обязуется не ущемлять их интересы в области труда и связанных с трудом социально-экономических отношений, а также не вносить изменений коллективного договора.

1.9. Работодатель обязуется создавать условия, необходимые для исполнения коллективного договора, предоставлять комиссию комитетом, предоставлять необходимой информацией.

1.10. Профсоюзный комитет обязуется поддерживать эффективной работу ГБУСОН МО «Донецкий областной психоневрологический интернат» применяя все способы, средства и методы.

1.11. Стороны прилагают свое доброе сотрудничество для осуществления указанных целей, проявляют доверие и взаиморасположенность в отношении друг к другу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Работодателя:

2.1.1. Принять и принять на себе обязательства по своему тарифному соглашению, а также трехстороннему общественно-политическому.

2.1.2. Соблюдать трудовые законодательства и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашения и трудовых договоров.

2.1.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.1.4. Выплачивать в полном объеме причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

2.1.5. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям государственных нормативных требований охраны труда.

2.1.6. Обеспечивать работникам оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.1.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Предоставлять профессиональному союзу полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.

2.1.9. Рассмотреть предложения коллективных профсоюзных органов и выдвинутых работников заявки и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, принимать меры по их устранению и избегать в принятых мерах указанных органов.

2.1.10. Обеспечивать базовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.11. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в форме, предусмотренной коллективным договором.

2.1.12. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.2. Работодатель имеет право:

2.2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.2.3. Контролировать работников за добросовестной, эффективной работой.

2.2.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе и имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.2.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2.6. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными

договором, он заключен.

2.2.7. Согласно ст. 4 ст. 28 Федерального закона №10-ФЗ от 11.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, специально назначается на счет профсоюзного комитета денежная сумма средств из их заработной платы.

2.3. Обязанности Работников:

2.3.1. Добросовестно и своевременно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.3.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в ПСУСОН МО «Донецковской коммунально-энергетической сети», а также режим труда, отдыха и инструкции по охране труда.

2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину. Выполнять установленные нормы труда.

2.3.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.3.6. Немедленно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работники имеют право на:

2.4.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными актами.

2.4.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.4.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

2.4.4. Соразмерную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.4.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.4.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.4.7. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашения.

2.4.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.4.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными актами.

2.4.10. Работники, являющиеся членами профсоюза, имеют право обращаться за консультативной помощью с работой и ее условиями в профсоюзный комитет, областной комитет профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания. Массовую общественную организацию профсоюза на уровне компании и получать ее.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

3.2. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В условиях трудового договора могут быть включены условия об испытании с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Сроки испытания устанавливаются в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Работодатель и Работник обязаны выполнять условия трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.5. Работодатель обязуется обеспечить полную защиту работников в соответствии с их действительной, профессиональной, квалификацией. Перевод на другую работу без согласия работника допускается только в случаях, предусмотренных статьями 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации сроком до 1 месяца.

3.6. Профсоюзный комитет участвует в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя.

3.7. Каждому работнику, прошедшему переподготовку и повысившему свой профессиональный уровень по инициативе квалификационной комиссии в порядке документального обучения заведения, гарантируется приоритет в переводе на более квалифицированную работу с повышением должностного оклада (тарифной ставки) при наличии в организации вакансий.

3.8. В случае принятия решения о сокращении численности или штата работников ПАО «СЭИ МО «Дальневосточный научно-исследовательский институт» в соответствии с расторжением трудового договора с работником, работодатель в письменной форме сообщает об этом профессиональному комитету на предмет, чем за два месяца до начала проведения мероприятий (ст. 81, 82 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен выполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными актами и иными нормативными актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №3), условиями трудового договора. В выходные, праздничные дни производится дополнительная работа только в двух выходных днях, а так же работа по сменам.

4.2. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

4.3. Нормативная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия и с учетом мнения профсоюзного комитета. При этом продолжительность такой работы не должна превышать для каждого работника четыре часа в течение двух дней подряд и не более 120 часов в год.

В Учреждении для отдельных работников установленный нормированный рабочий день. Составляется директор по бухгалтерии и административно-хозяйственной части, Заместитель директора по административной части, Заместитель директора по социально-реабилитационным вопросам, Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера, Бухгалтер, Экономист, Секретарь, Курьер-посыл, Начальник аптеки, Начальник гаража, Штатлер, Специалист по охране труда, Инженер систем связи и телекоммуникации, Водитель автомобиля, Заместитель начальника отделения. В Учреждении предоставляются дополнительные отпуска сверх установленной продолжительностью Российской Федерации по работе с нормированным рабочим днем 3-10 рабочих дней (Приложение №2).

4.4. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам согласно Правилам внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1). В условиях поштатной работы по инициативе работников устанавливается режим рабочего времени с одной сменой в сутки и продолжением одной рабочей и трех рабочих смен. В случае выполнения работ на предприятии рабочее время по инициативе работника устанавливается чередованием одного рабочего и двух или одного перебранных дней. В связи с невозможностью предоставления перерывов для отдыха и

оплата по-прежнему режима работы им предоставляется возможность отдыха и времени сна в рабочее время.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час для работников, работающих при 5-ти дневной рабочей неделе. Работникам, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предшествующий день, по его выбору предоставляется дополнительный время отдыха или отпуск в размере, предусмотренных для сверхурочных работ.

4.6. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней, а молодым – 30 (тридцать) календарных дней.

4.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Остаток отпуска предоставляется только в две недели. Незапланированный в связи с тем часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или перенесена в отпускую за следующей рабочий год.

4.8. Согласно ст. 117 Трудового кодекса Российской Федерации работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, сверх установленного законодательством основного отпуска, за работу в условиях и в особых условиях труда, по результатам проведения специальной оценки условий труда (приложение №1).

4.9. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.10. Работники, у которых дети, супруги или родители также работают у Работодателя, имеют право на отпуск в один время. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то Работодатель по просьбе другого работника предоставляет дополнительный отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

4.11. По желанию женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также одним ребенком, будущим, дееспособной или другой родственником или ребенком, фактически осуществляющим уход за ребенком (ст. 256 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.12. Работодатель на основании специального заявления работника предоставляет отпуска без сохранения заработной платы:

- в день свадьбы работника (30, 35, и 40 лет) - 1 календарный день;
- в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких, близких родственником - до 3 календарных дней;
- работникам, опекунам детей в возрасте до 10 лет - 1 неделе;
- опекунам детей, учащихся в вузах (9,11) классов, - в день бракосвадебной церемонии по случаю окончания обучения - по 1 календарному дню;
- в других случаях, предусмотренных ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. При предоставлении заработной платы работникам ГБУ СОИ МО «Денежно-кредитный административный центр» применяется Положение об оплате труда работников государственных учреждений областного обслуживания населения Московской области, утвержденное Постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 г. №907/23.

5.2. Работникам обещания:

5.2.1. Выплата заработной платы 2 раза в месяц: 20 числа каждого месяца аванс и 5 числа - окончательный расчет за месяц работы путем безналичного перечисления денежных средств на открытые расчетные счета Работников. При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим предшествующим днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.2.2. При выплате заработной платы, прилагающейся работнику по соответствующий период, он в письменной форме расчетным листком знакомится с ее составными частями, размерами и

оплатили произведенной заработной, в том же об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2.3. Выплачивать заработную плату работникам в первоочередном порядке перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

В случае невыплаты заработной платы совместно с профсоюзом реорганизовать мероприятия, направленные на ликвидацию просроченной задолженности.

3.2.4. При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором, выплачивать доплату работникам ГПСЧСИ МО «Департаментской пожарно-спасательной единицы», размер которой устанавливается по соглашению между Работником и Работодателем.

3.3. Условия оплаты труда, установленные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

3.4. Минимальный размер оплаты труда должен быть не ниже установленной государством, в соответствии с Соглашением между Правительством Московской области, Министерством областного объединения организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области.

3.5. Профсоюзный комитет общества.

3.5.1. Осуществлять контроль над своевременной выплатой заработной платы.

3.5.2. Вести переговоры с Работодателем в случае невыплат заработной платы работникам для устранения разногласий между Работодателем и Работниками (ст. 172 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Охрана труда – система охранительных актов и действий работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

8.1. Сохраняя приоритетные меры по реализации основной направленности государственной политики в соответствии требований в области охраны труда (ст. 210, 211 Трудового кодекса Российской Федерации), выполняемые совместно, мероприятиями по обеспечению необходимых условий труда, безопасности работников и охраны здоровья работников.

8.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами действует по охране труда общества.

8.2.1. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

8.2.2. Применять специальную оценку условий труда (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 28.12.2003 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

8.2.3. Информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем уровне охраны труда предприятия и подразделениях ему принадлежат.

8.2.4. Для всех поступающих на работу для проинформировать каждый и верный инструктаж по охране труда в отечественной и соответствующем журнале, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой медицинской помощи, проводить по необходимости обучение по охране труда.

8.2.5. Осуществлять контроль за состоянием условий в охране труда на рабочем месте, а также за применением принятыми работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

8.2.6. Выдать бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей, обеспечиваемых бесплатной спецодеждой, спецообувью и средствами индивидуальной защиты (приложение № 9).

6.2.7. Обеспечить беспристрастность допуск деятельности лиц органов государственного управления охраны труда, органов государственного надзора и контроля на объектах трудового законодательства, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий в отрасли труда.

6.2.8. Выявлять предельные возможности лиц органов государственного надзора и контроля на объектах трудового законодательства.

6.2.9. Осуществлять обязательные индивидуальные тренировки работников от известных случаев на производстве и профессиональные заболеваний.

6.2.10. Разрабатывать и утверждать с учетом уровня профессионального знания инструкции по охране труда работников в программах обучения в области охраны труда.

6.2.11. Обеспечить проведение оперативных инструкций, индивидуальных, целевых инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности на уровне 1 раз в квартал в период, установленный приказом директора ПКУСОН МО «Донецкий металлургический завод».

6.2.12. Обеспечить обучение и индивидуальными обучением, организации производственной организации, лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий в отрасли труда на предприятиях, работах, осуществляемых на территории отрасли труда интервала в другие лиц за счет работодателя в соответствии с Положением о системе обучения по охране труда в Московской области (утв. Постановлением Правительства Московской области от 30.08.2003 г. № 376/23).

6.2.13. Обеспечить проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных комплексных санитарно-гигиенических работников (на уровне 1 раз в 3 лет) в соответствии с Перечнем профилей, подлежащих предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу, а также периодическим медицинским осмотрам (приказом №8) (ст. 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.2.14. Для реализации указанных в п. 6.1. мероприятий Работодатель заключает с профессиональным агентством соглашения по охране труда (приказом №7).

6.2.15. По классу профессионального уровня по специальности и профессиональному обучению Работодателем организуется по учет, проведения раскладочные и формируются мероприятия по раскладочной (ст.ст. 228-231 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3. Работники обучаются.

6.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством и иными нормативными актами, а также правила и инструкции по охране труда (ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3.2. Предъявлять инструкции по охране труда на рабочих местах, проверке знаний требований охраны труда.

6.3.3. Немедленно известить руководителя или заместителя его лица в любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью.

6.3.4. Проводить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования согласно графику.

6.4. Работники обязаны соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными актами требования в области охраны труда, в том числе:

6.4.1. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты и беречь или сохранять;

6.4.2. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда.

6.5. Профессиональный комитет:

6.5.1. Проводит фидуциарно-надзорные мероприятия для работников ПКУСОН МО «Донецкий металлургический завод».

6.5.2. Выполняет работу по надзору за работой работников.

6.6. Профессиональный комитет в соответствии по охране труда постоянно осуществляет контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах; участвует в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма; контролирует соблюдение правил, предписаний охраны работников; предоставляет обязательные в исполнение Работодателем

требования о предоставлении работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, об устранении виновными нарушениями законодательства об охране труда.

4.7. В нарушении требований по охране труда Стороны имеют ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Руководителем Федеральной законом от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственном пособии гражданам, имеющим детей», работодатели обязаны выплачивать ежемесячное пособие матерям либо отцам, другим родственникам, опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком в связи с материнством и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет в размере 40% среднего заработка, на который начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. организовать совместно с Профсоюзом отдых детей работников и детей их несовершеннолетних матерей (отцов) в период каникул (летние, осенние, зимние);

7.2.2. организовать распределение в отпуск путем в санатории-курортах и оздоровительные учреждения для работников организации, членам их семей, пенсионерам матерей Профсоюз учреждения;

7.2.3. организовать бесплатную доставку молока работникам, занятых на работах с вредными условиями труда (включая их супругов и детей);

7.2.4. осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости (Приложение № 8), обеспечивать бесплатной санацией, санацией, санацией и другими необходимыми услугами работникам, на счет средств бюджета Московской области, а также на счет средств, получаемых от организации дочка деятельности, по мере поступления денежных средств.

7.3. Работодатель и Профсоюз принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы с работниками организации и членами их семей.

7.4. Работодатель обеспечивает бесплатную доставку работников служебным транспортом к месту работы (Рязанской район, пос. Демкино, д. 24) в образе:

- от остановки «Панк» д/м» в г. Бронницы;

- с Калужа по трассе М2 - «Урал» по ходу следования с остановками.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

8.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с профсоюзным комитетом, руководствуясь действующим законодательством и существующим коллективным договором.

8.2. Профсоюзный комитет вправе считать Работодателя представляющим и принимать необходимые мероприятия по труду и социально-экономическим вопросам развития ПСЧУСОН МО «Демкиновский комбинат-предприятия» и также проводить свою независимую. Работодатель обязуется своевременно рассматривать по существу данные предложения и проекты коллекций, разработанные профсоюзным комитетом, а также, незамедлительно сообщать профсоюзному комитету.

8.3. Работодатель совместно и бесплатно предоставляет на счет профсоюзного комитета профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы работников на основании данных предоставленной закладной книжки профсоюзного комитета. Работодатель не вправе удерживать перечисленные указанные средства (ст. 177 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4. Работодатель обязуется предоставлять профсоюзному комитету:

8.4.1. информацию, которая необходима для осуществления контроля за соблюдением Работодателем трудовых законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполняемых на условиях коллективного договора;

8.4.2. право проведения избранных членами профсоюза в рабочие время без нарушения

нормальной деятельности учреждения. Выдают для этих целей помещения и оборудование, а в случае необходимости, транспорт.

8.4.3. Возможность участия представителей или иного уполномоченного представителя профсоюзного комитета в обсуждении вопросов коллективности коллектива.

8.5. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе коллективных профессиональных советов систем, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных советов, а также на время арктической профессиональной учебы.

8.6. Порядок учета мнения профсоюза при принятии локальных нормативных актов определяется в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

9.1. Содействовать реализации положений настоящего коллективного договора на основе сотрудничества с Работодателем.

9.2. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам коллективности трудовых и связанных с трудовыми отношениями в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

9.3. Осуществлять контроль над выполнением требований по охране труда в соответствии с действующим законодательством и взаимодействием Работодателем с учетом обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором.

9.4. Осуществлять контроль над правильностью и своевременностью предоставления работникам отпуска в их сроки.

9.5. Осуществлять работу по повышению квалификации Трудового кодекса Российской Федерации и другой нормативной документации по вопросам охраны и охраны труда.

9.6. В целях доброты коллективного договора, в случае его заключения, не организовывать коллективные действия (ст. 41 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.7. Выступать инициатором через Работодателя и принять меры по улучшению условий труда работников, созданию морально-психологического климата в коллективе.

9.8. Наказывать работников за неисполнение, неисполнение и неисполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

9.9. Единолично разрабатывать и представлять выходящие планы культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

10.1. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступить любая сторона коллективного договора.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Договора в течение срока действия производится только по инициативе одной стороны в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, оформленные надлежащим, предусмотренным коллективной частью коллективного договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, определенные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.

11.2. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, а также соответствующими органами по труду (ст. 41 Трудового кодекса Российской Федерации).

11.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения обязательств договора стороны применяют приоритетные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.4. Стороны регулярно, но не реже чем раз в год, встречаются и выполняют обязательства договора на Общей собрании работников.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ НЕОТЪЕМЛЕМУЮ ЧАСТЬ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Приложение №1. Список должностей ГБУСОН «Дзержинский поликооперативный интернат», включая дополнительные вступившие в действие условия труда и непрерывный рабочий день;

Приложение №2. Положение о непрерывном рабочем дне;

Приложение №3. Правила внутреннего трудового распорядка ГБУСОН МО «Дзержинский поликооперативный интернат»;

Приложение №4. Положение о порядке стимулирования персонала работников ГБУСОН МО «Дзержинский поликооперативный интернат»;

Приложение №5. Положение об оплате труда работников ГБУСОН МО «Дзержинский поликооперативный интернат»;

Приложение №6. Мероприятия по созданию безопасности в ГБУСОН МО «Дзержинский поликооперативный интернат»;

Приложение №7. Соглашение по охране труда;

Приложение №8. Перечень профессий, подлежащих направлению работников на медицинские осмотры при поступлении на работу, а также периодичности проведения осмотров в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. №302а, Приказом Минздрава СССР от 29.09.1989 г. №553;

Приложение №9. Перечень профессий и должностей, обеспечиваемых бесплатной спецодеждой, спецобувью, спецбухгал и средствами индивидуальной защиты;

Приложение №10. Правила обработки персональных данных в ГБУСОН МО «Дзержинский поликооперативный интернат».