**Типовая форма ДОГОВОРА   №\_\_\_**

о предоставлении социальных услуг

в стационарной форме социального обслуживанияна коммерческих условиях

п. Денежниково                                                                                                   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Московской области «Денежниковский психоневрологический интернат» далее Учреждение, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сухаровой Натальи Львовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_0000\_ №\_000000\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г., зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»**, и дееспособная гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия 0000 № 000000, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г., зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **I.Предмет Договора.**

1.1. Исполнитель обязуется на основании заявления Заказчика и/или Клиента, оказать Клиенту социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания на коммерчески условиях в отделении Милосердия, а Заказчик обязуется оплачивать Услуги, включенные в Перечень оказываемых услуг на условиях полной предоплаты.

1.2. Место оказания Услуг: 140164, Московская область, Раменский район, пос. Денежниково, д.24.

1.3. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами (Приложение №3), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. В подтверждение предоставления социальных услуг Заказчик и Поставщик ежемесячно подписывают Акт о предоставлении социальных услуг (Приложение № 4 к настоящему договору). Подписание осуществляется Заказчиком в течение 3 рабочих дней с момента получения от Поставщика актов о предоставлении социальных услуг, но не позднее 5 числамесяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг

**II. Размер и порядок внесения платы.**

         2.1. Размер ежемесячной платы за социальные услуги в стационарной форме предоставляемые Клиенту на коммерческих условиях, вносимое Заказчиком, составляет: 42 000 (сорок две тысячи) рублей, без налога НДС.

2.2. Тарифы на социальные услуги установлены на основании Распоряжения Министерства социальной защиты населения Московской области от 13.04.2018г. №19РВ-27 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2018 год», Приказа №18П-74 от 26.03.2014г.

2.3. При поступлении в учреждение Заказчик производит 100% оплату за указанный в договоре период пребывания в течении 3 (трех) банковских дней после заключения настоящего договора, плату за социальные услуги в стационарной форме в размере, предусмотренном п. 2.1 настоящего Договора, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с последующим предоставлением Исполнителю подтверждающего оплату документа   (лично, факсимильной связью, либо по электронной почте). За следующий период пребывания оплата Заказчиком осуществляется за 5 (пять) календарных дней до окончания оплаченного периода пребывания.

**III. Права и обязанности Сторон.**

**3.1. Клиент имеет право:**

3.1.1. получать социальные услуги в стационарной форме, в соответствии с основными требованиями к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания в соответствии с государственными и городскими стандартами социального обслуживания;

3.1.2. получать информацию о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания;

3.1.3. на добровольное участие в трудовом процессе с учётом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением;

3.1.4. на временное выбытие, с разрешения Исполнителя, с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или законных представителей Клиента на срок до 14 дней.

**3.2. Клиент обязан:**

3.2.1. при поступлении на платное социальное обслуживание в Учреждение:

а) при себе иметь:

- медицинскую карту лечебного учреждения о состоянии здоровья (карта действительна не более шести месяцев со дня выдачи);

- данные о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций зов);

(данные действительны не более двух недель со дня сдачи анализов);

- данные результата флюорографического исследования ил результата исследования мокроты на БК (данные действительны в течение шести месяцев со дня выдачи).

б) сдать на ответственное хранение оригиналы следующих документов:

- паспорт; - СНИЛС; - справка ВТЭК о группе инвалидности; - медицинский страховой полис;

- эпикриз из истории болезни.

3.2.2. соблюдать порядок проживания и правила внутреннего распорядка, установленные в Учреждении.

**3.3. Клиенту запрещается**:

3.3.1.   хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

3.3.2.   готовить пищу;

3.3.3. играть в азартные игры;

3.3.4.   переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

3.3.5.   стирать и сушить бельё в комнатах;

3.3.6.   пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами;

3.3.7.   содержать в комнатах для проживания животных;

3.3.8. использовать фото и видеосъемку на территории учреждения;

3.3.9. размещать информацию об учреждении (в том числе фото и видео материалы) в средствах массовой информации;

3.3.10.   разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной Клиенту в ходе получения им социального обслуживания на коммерческих условиях;

3.3.11. употреблять алкогольную, наркотическую или иную токсическую продукцию, в том числе курение.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. отказаться от исполнения договора в любое время, уплатив Исполнителю стоимость оказанных социальных услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора;

3.4.2. требовать от Исполнителя предоставление социальных услуг в объемах и сроки, установленные настоящим Договором;

3.4.3. получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг Клиенту;

**3.5. Заказчик обязан:**

3.5.1. оплачивать социальные услуги на условиях настоящего Договора. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного в п. 2.2. настоящего Договора, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пеню в размере 0,3% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа по день его уплаты Исполнителю включительно. Пеня начисляется со следующего дня, предшествующего дню оплаты по настоящему Договору;

3.5.2. устранять за свой счет повреждения либо замену оборудования, ремонт помещений, предназначенных для оказания услуг, если указанные повреждения произошли по вине Клиента;

3.5.3. в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, а так же невнесения оплаты в соответствии с п. 2.2. настоящего договора, Заказчик обязан своими силами и за свой счет в тот же день забрать Клиента из Учреждения;

3.5.4. в случае смерти Клиента, осуществить погребение за свой счет;

3.5.6. соблюдать режим посещения Клиента, установленный Исполнителем;

3.5.7. информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора

3.5.8. 2 – х дневный срок сообщать Исполнителю об изменении адреса регистрации и проживания, телефона для контактов.

3.5.9. в случае порчи Клиентом имущества Учреждения, возместить Исполнителю полную стоимость испорченного имущества;

3.5.10. предоставить контактные телефоны, адреса для экстренной связи.

**3.6. Заказчик не вправе:**

3.6.1. требовать от Исполнителя предоставления социальных услуг в долг.

**3.7. Исполнитель имеет право:**

3.7.1. изменять размер платы за социальное обслуживание на коммерческих условиях в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика в случае изменения оснований, определяющих ее размер, а также в связи с изменениями на рынке ценовой политики на предоставление платных услуг;

3.7.2. оказывать по соглашению сторон за отдельную плату дополнительные социальные услуги, не предусмотренные гарантированным перечнем государственных услуг, либо в объемах, превышающих государственные стандарты.

**3.8. Исполнитель обязан:**

3.8.1. предоставлять социальное обслуживание на коммерческой основе в соответствии с основными требованиями к объему и качеству социальных услуг, установленными государственными стандартами социального обслуживания, а также порядку и условиям их оказания;

3.8.2. ознакомить с правилами внутреннего распорядка для проживающих при предоставлении стационарного социального обслуживания, условиями приема и выписки из Учреждения, порядком проживания в нем, а также с Положением о порядке принятия граждан на коммерческой основе в отделение милосердия ГБСУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат»;

3.8.3. обеспечивать соблюдение прав Клиента, предусмотренных действующим законодательством РФ;

3.8.4. предоставить Клиенту койко-место в изолированной двухместной комнате повышенного комфорта, оснащенной холодильником, телевизором, отдельным сантехническим узлом (ванная, туалет, раковина) в зависимости от заболеваемости и степени самообслуживания Клиента;

3.8.5. организовать для Клиента ежедневное пятиразовое питание;

3.8.6. сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными работнику Учреждения при исполнении Договора.

**3.9. Исполнитель не несет ответственности в случаях:**

3.9.1. возникновения осложнений по вине Клиента (невыполнение назначений врача, несвоевременное сообщение о возникших отклонениях и нарушениях в состоянии здоровья, при не информировании об аллергических реакциях на медицинские препараты и др.);

3.9.2. прекращения лечения по инициативе Клиента или Заказчика.

**IV. Условия приема и выписки Клиента из отделения милосердия**

4.1. Решение о предоставлении социального обслуживания на коммерческих условиях в отделении милосердия принимается комиссией для приема граждан в интернат и размещение их по отделениям на основании личного заявления Клиента и/или Заказчика.

4.2. На каждого поступающего на социальное обслуживание Клиента на коммерческих условиях в отделение милосердия заводится:

- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка ВТЭК, а также другие медицинские документы.

4.3. Временное выбытие из интерната Клиента (отпуск), находящихся на стационарном социальном обслуживании на коммерческих условиях может быть разрешено с учетом мнения Клиента, Заказчика, рекомендацией лечащего врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за Заказчиком, а также с согласия директора на срок до 14 дней.

4.4. За 3 (три) дня до выписки Клиента Заказчик извещается путем вручения письменного уведомления либо иным доступным способом.

4.5.Доставка в учреждение и отправка до места жительства Клиента осуществляется за счет Заказчика.

4.6. В роли опекуна недееспособного гражданина может выступать Учреждение в лице своего персонала, принимающий на себя всю ответственность за защиту интересов и имущества подопечного. Также исполнять роль опекуна имеет право физическое лицо.

4.7. При подписании настоящего договора Клиент дает свое согласие на лечение.

**V. Ответственность Сторон.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. В случае временного выбытия Клиента из учреждения менее чем на 30 календарных дней, денежные средства, внесенные им на счет Исполнителя за стационарное обслуживание на коммерческих условиях, не возмещаются, в случае отсутствия Клиента более 30 календарных дней возмещение производиться в размере 50 % от оплаченной суммы, за каждый день отсутствия.

5.3. В случае направления Клиента на стационарное лечение (госпитализация) и(или) выбытие Заказчика из учреждения на добровольных условиях, либо смерти Заказчика, денежные средства, оплаченные по договору за социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания на коммерческих условиях, возврату не подлежат.

5.4. В случае систематического невнесения Заказчиком в установленный настоящим договором срок платы, а также за нарушение Клиентом условий проживания в Учреждении Исполнитель вправе решать вопрос об отчислении Клиента из Учреждения с возмещением Исполнителю понесенных затрат.

**VI. Разрешение споров.**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 6.1 настоящего договора, не препятствует обращению Клиента, Заказчика за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

6.3. При возникновении у Клиента одного из заболеваний, являющихся противопоказаниями для пребывания в Учреждении в соответствии с его уставом, или при неоднократных нарушениях Клиентом условий приема, содержания и выписки граждан Исполнитель вправе внести изменения в настоящий договор в связи с переводом Клиента по его желанию или по решению суда в специальное стационарное учреждение или предоставлением ему других форм социального обслуживания.

**VII. Порядок изменения и расторжения договора.**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия:

- по соглашению сторон;

- по инициативе Исполнителя;

- по инициативе Клиента или Заказчика;

- по условиям не зависящим от воли сторон.

7.2. Расторжение договора по соглашению Сторон, в том числе изменения по размеру оплаты социального обслуживания, оформляются письменным соглашением Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

7.4. Расторжение договора по инициативе Исполнителя осуществляется в случаях:

- систематического (два и более раз) нарушения Заказчиком сроков внесения платы за социальное обслуживание Клиента на коммерческой основе, установленное настоящим Договором;

- грубое нарушение Клиентом правил внутреннего распорядка Учреждения;

- при возникновении у Клиента одного из заболеваний предусмотренных п. 3.3. Положения «О стационарном социальном обслуживании граждан на коммерческих условиях в отделении милосердия ГБСУСОН МО «Денежниковский психоневрологический интернат».

7.5. Расторжение договора по инициативе Клиента или Заказчика осуществляется на основании его личного заявления (заявления его законного представителя) с последующим выбытием из учреждения.

7.6. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Клиента. В этом случае расходы, связанные с транспортировкой тела Клиента и его последующим захоронением несут родственники или законный представитель Клиента, а именно Заказчик.

7.7. В случае смерти Клиента Исполнитель обязан известить Заказчика, путем незамедлительного направления телеграммы, факсограммы по адресу указанному в договоре. В течение 2 (двух) календарных дней при неполучении ответа или получения согласия Заказчика на захоронение за счет Исполнителя, Заказчик берет на себя обязательство по возмещению денежных средств оплаченных Исполнителем за услуги и принадлежности по захоронению Клиента.

**VIII. Срок действия договора и заключительные положения**.

8.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и считается пролонгированным на период пребывания Клиента в учреждении.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а второй – у Заказчика.

**IX. Адреса и реквизиты Сторон.**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:                                                        ЗАКАЗЧИК:

ГБСУСОН МО

«Денежниковский                                                         КЛИЕНТ:

психоневрологический интернат»

140164, Московская область,

Раменский район, п. Денежниково, д. 24

ИНН 5040036267 КПП 504001001

л/с 20831842830

Минфин Московской области

р\с 40601810945253000001

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

ОКАТО 46248834012

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л. Сухарова

                            (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_Фитисова М.В.

Согласовано:

Юрист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Акишина О.В.